

Hållbarhetspolicy

Innehåll

Innehåll	1
1. Bakgrund och syfte	2
2. Innehåll	2
2.1. Miljömässig hållbarhet.....	3
2.2. Social hållbarhet.....	3
3. Roller och ansvar.....	4
4. Undantag	4
5. Bevis på efterlevnad	4
6. Associerade dokument	4

1. Bakgrund och syfte

Hållbarhet ska genomsyra allt arbete inom Samhällsbyggnadsbolaget i Norden AB (publ) ("SBB"). Att bedriva en långsiktigt hållbar verksamhet innebär att på ett ansvarsfullt och innovativt sätt skapa långsiktiga lösningar och värden. Förutom att värna om planeten och samhället är ett gediget hållbarhetsarbete en strategisk fråga då det leder till tydligare riskhantering och ökad lönsamhet.

Hållbarhetspolicyn syftar till att definiera SBB:s riktlinjer för medverkan i byggandet av en hållbar samhällsutveckling. SBB:s hållbarhetsarbete syftar även till att bidra till uppfyllnad av FN:s globala mål för hållbar utveckling, Parisavtalet och Global Compacts tio principer för hållbart företagande.

I begreppet hållbarhet avses i denna policy miljömässig och social hållbarhet. SBB säkerställer efterlevnad och styrning av denna policy genom att kraven i policyn följs upp kontinuerligt, se punkt 5.

Målgrupp

Policyn skall tillämpas av alla medarbetare inklusive deltidsanställda, anställda med tidsbegränsade anställningar och inhyrd personal som arbetar i SBB namn. Policyn ska tillämpas i helägda legala enheter inom SBB.

2. Innehåll

SBB strävar efter att integrera hållbarhet i alla aspekter av sin värdekedja för att främja miljömässig och social hållbarhet. Mer konkret innebär det att SBB eftersträvar följande principer.

- Kartlägga risker för miljö, klimat, hälsa och lokalsamhällen som kan uppstå till följd av verksamheten
- Beakta miljöpåverkan ur ett livscykelperspektiv och minimera negativ påverkan på miljön samt sträva efter att alltid bidra positivt till samhället och miljön
- Sträva efter ständiga förbättringar av hållbarhetsarbetet
- Tillämpa en skademinskningshierarki: undvika, minimera, återställa, kompensera
- Involvera berörda intressenter och i utformningen av hållbarhetsarbete
- Transparent redovisa hållbarhetsdata, måluppfyllnad och incidenter hänförliga till miljömässig- och social hållbarhet
- Kommunicera hållbarhetspolicyn och hållbarhetsmål internt och externt
- Utvärdera hållbarhetskriterier vid val av leverantör

SBB har en övergripande hållbarhetsvision för bolagets och övergripande mål inom respektive hållbarhetsområde. Strategier och processer för att uppnå visionen samt relevanta mätetal och målen ska finnas på plats och utvärderas årligen.

Hållbarhetsvision:

- Klimatneutrala 2030
- Klimatanpassad fastighetsportfölj
- Säkra och hälsosamma arbetsplatser för alla

2.1. Miljömässig hållbarhet

SBB ska minska sitt klimatavtryck genom hela sin värdekedja. SBB ska se över hur klimatrisker påverkar fastighetsbestånden och hur detta framtidsäkras på bästa sätt.

SBB ska arbeta för att bidra positivt till biologisk mångfald i sina projekt och bestånd, bland annat genom att undvika skadliga utsläpp och säkra ansvarsfull vattenhantering.

SBB ska främja cirkularitet genom att återanvända, reducera eller återvinna resurser då det är möjligt.

Mål: Klimatneutrala år 2030 samt energieffektivisera fastigheter till 2030:

- Alla fastigheter når energiklass E som lägst
- Förbättra majoriteten av fastigheter minst en energiklass

2.2. Social hållbarhet

SBB ska tillhandahålla en rättvis, säker och inspirerande arbetsmiljö för våra anställda så att de kan nå sin fulla potential. Vi arbetar aktivt med att upprätthålla en öppen, mångsidig och icke-diskriminerande arbetsplats med ständiga förbättringar inom hälsa och säkerhet på arbetsplatsen.

SBB ställer krav på att varor och tjänster som köps in är producerade under hållbara och ansvarsfulla förhållanden. Därför måste alla leverantörer skriva på SBB:s Uppförandekod för leverantörer.

SBB ska prioritera skapandet av trygga och inkluderande miljöer för våra hyresgäster. SBB ska därför stödja sociala initiativ och samarbeta med lokala samhällen för att bidra till deras utveckling och välbefinnande.

Mål:

- Noll allvarliga personskador och noll dödsfall, avser all intern och extern personal som verkar inom SBB:s arbetsplatser och projekt
- Goda arbetsvillkor för all intern och extern personal som verkar inom SBB:s arbetsplatser och projekt, i linje med relevanta kollektivavtal
- Robusta processer för att främja goda arbetsvillkor i hela leverantörskedjan

3. Roller och ansvar

SBB:s styrelse ser över och antar hållbarhetspolicyn årligen.

SBB:s hållbarhetschef är ägare av denna policy.

SBB:s ledning ansvarar för att policyn efterlevs och att relevanta mål och strategier utvecklas och utvärderas. Måluppfyllnad ska utvärderas årligen.

4. Undantag

Det finns inga undantag till denna policy. Om undantag från denna policy görs, ska dessa definieras och dokumenteras. Alla undantag ska presenteras och godkännas av SBB:s styrelse.

5. Bevis på efterlevnad

VD är ytterst ansvarig för att se till att policyn efterföljs. Hållbarhetschefen är ansvarig för att följa upp det löpande hållbarhetsarbetet inklusive uppfyllnad av hållbarhetsmål. Hållbarhetschefen ska rapportera regelefterlevnaden av denna policy till VD årligen.

För att säkerställa att chefer och medarbetare agerar i enlighet med SBB:s riktlinjer finns en visselblåsartjänst tillgänglig, som hanteras externt.

6. Associerade dokument

- Uppförandekod för medarbetare
- Uppförandekod för leverantörer
- Riktlinje för riskhantering och intern kontroll
- HR-policy
- Visselblåsarpolicy
- Vision 2030